

# وثيقة الحد الأدنى من معايير رياض الأطفال



المحور السابع

المحور السادس

المحور الخامس

المحور الرابع

المحور الثالث

المحور الثاني

المحور الأول

العلاقات

الصحة والتغذية

التعليم والتعلم والتعليم

التقييم والتقويم

فريق العمل

الإشراف والقيادة

البيئة المادية



التعاون  
Taawon

يونسف  
لكل طفل

## فهرس

صفحة ٣ ————— كلمة شكر وتقدير

صفحة ٥ ————— مقدمة

صفحة ١٠ ————— المصطلحات الأساسية الخاصة بالوثيقة

صفحة ١٥ ————— المحور الأول **البيئة المادية**

صفحة ٣٥ ————— المحور الثاني **الإشراف والقيادة**

صفحة ٤٧ ————— المحور الثالث **فريق العمل**

صفحة ٥٧ ————— المحور الرابع **التقييم والتقويم**

صفحة ٦٥ ————— المحور الخامس **التعلم والتعليم**

صفحة ٧٥ ————— المحور السادس **الصحة والتغذية**

صفحة ٨٣ ————— المحور السابع **العلاقات**

## كلمة شكر وتقدير

في العمل، وعلى التعاون والمرونة في التجاوب والتأقلم بحسب ظروف إعداد هذه الوثيقة. فقد قامت د. سهى بأكثر من ٢٤ زيارة ميدانية شملت ١٨ روضة في المخيمات الفلسطينية كافة (تم إختيار ١٥ روضة منها لتطبيق المعايير)، هذا بالإضافة الى تنظيم ورشتي عمل على مدى ثلاثة أيام حول الوثيقة، وعدد من جلسات العمل المحوريّة.

أخيراً وليس آخراً، لا بد من التنويه بجهود فريق عمل مؤسسة التعاون وبالأخص السيدة هناء الخليل على إدارة عمليّة إعداد الوثيقة والإشراف على كافة مراحلها، بالإضافة الى إغنائها بالملاحظات العملية. والشكر موجه أيضاً لكل من محمد حوراني، أيمن كلزار، وجهان المصري، على مساهماتهم في إنجاز هذا العمل.

**سوسن المصري**

مديرة مؤسسة التعاون- فرع لبنان

ما كان إصدار هذه الوثيقة ليكتمل لولا تضافر جهود العديد من الشركاء من مؤسسات وأفراد عملوا جميعاً بالتزام وتعاون كبيرين. الشكر الأول والأخير لمنظمة الأمم المتحدة للطفولة «اليونيسف»، على الدعم الذي وفر التمويل اللازم لمراحل إعداد الوثيقة كافة بما فيها التصميم النهائي والطباعة. نخص بالشكر فريق عمل البرنامج الفلسطيني في منظمة اليونيسف على مواكبتهم ودعمهم لإصدار الوثيقة وعلى توفير المشورة الفنيّة.

نثمن عالياً أيضاً المشاركة القيّمة من قبل المؤسسات الأهليّة الشريكة والمعنيّة بتوفير التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة وهي (بالترتيب الأبجدي) الإتحاد العام للمرأة الفلسطينية، المؤسسة الوطنيّة للرعاية الإجتماعيّة والتأهيل المهني(بيت أطفال الصمود)، جمعية النجدة الإجتماعيّة، جمعية إنعاش المخيم الفلسطيني، ومؤسسة غسان كنفاني الثقافيّة. والشكر يعود أيضاً للمسؤولين عن برنامج الطفولة المبكرة من مشرفين ومنسقين في رياض الأطفال في هذه المؤسسات لما قدموه من مساهمات خلال ورش العمل وجلسات النقاش والزيارات الميدانيّة والمتابعات الفنيّة التي أغنت بدورها الوثيقة وقاربته للواقع العملي لعمل رياض الأطفال في الوسط الفلسطيني ولظروف المخيمات الفلسطينيّة في لبنان.

نتوجه بالشكر أيضاً لمؤسسة «Rethinkers» التي تولّت إعداد الوثيقة - ممثلة بالدكتورة لانا مبيضين والدكتورة سهى طبال - على المهنيّة العالية والدقة

## مقدمة

لعبت مؤسسة التعاون - فرع لبنان دوراً أساسياً في الوقوف الى جانب هذه المؤسسات ودعمها للإستمرار في تقديم خدماتها وتطوير أدائها بشكل دائم. وإتسم هذا الدعم بشموليته وتكامل عناصره مع بعضها البعض، وهذا عامل أساسي لضمان جودة العملية التعليمية، ولقد تضمن:

دعماً جزئياً لرواتب المربيات، بإعتبارهن الأساس في ضمان تقديم التعليم واستمراريته.

إعادة تأهيل رياض الأطفال وصيانتها بشكل دوري، كي تكون مكاناً آمناً وصديقاً للطفل.

تزويد رياض الأطفال بما تحتاجه من موارد ومصادر تعليمية وألعاب تربوية وأجهزة تكنولوجية.

تدريب المربيات والمشرفات في أكثر من ٢٠ روضة على أساليب التعلم الناشط والعديد من المواضيع التربوية المختصة التي تتلاءم مع الأسس التربوية العالمية الحديثة.

دعم نشاطات التشبيك بين رياض الأطفال المختلفة والمؤسسات التي تديرها، والتشبيك بين هذه الرياض وبين الأهل من أجل تعزيز التخاطب الإيجابي والتواصل معاً بلغة مشتركة تصب في مصلحة الطفل الفضلى.

أوضحت تجربتنا ولاسيما ضمن برنامج دعم التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة بالتعاون مع اليونيسف، أن

يسرنا أن نضع بين أيديكم نسخة متكاملة حول الحد الأدنى من المعايير لعمل رياض الأطفال في الوسط الفلسطيني. وقد جاءت هذه المعايير في إطار التعاون المشترك بين مؤسسة التعاون- لبنان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة - اليونيسف ضمن برنامج «دعم التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة» للعام ٢٠١٧، الذي يهدف الى توفير التعليم ما قبل المدرسي لأكثر من تسعة آلاف طفل فلسطيني في المخيمات في لبنان.

تحمل مؤسسة التعاون تاريخاً طويلاً من العمل على دعم وتطوير التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة في المخيمات الفلسطينية في لبنان منذ العام ٢٠٠٥. وقد جاء هذا الدعم كإستجابة طبيعية لعدد من العوامل في مقدمها وقوع التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة خارج نطاق عمل وكالة غوث وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين - الأونروا - وبطبيعة الحال خارج نطاق ما توفره المؤسسات الحكومية من خدمات للفلسطينيين، الأمر الذي ألقى بعبء تقديم هذه الخدمة على عاتق المؤسسات الأهلية الفلسطينية. يضاف الى ذلك، الظروف الصعبة التي ترافق عمل المؤسسات الأهلية بحد ذاتها، حيث يثابر عدد منها ومنذ ما يزيد على ٣٥ عاماً، على تقديم خدمات التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة بالرغم من تشرذم التمويل وتقطعه، وفي معظم الأحيان محدوديته. بالإضافة الى تحدي التعامل مع واقع المخيمات ولاسيما لناحية ضيق المساحة، والأوضاع المعيشية الصعبة، وعدم الإستقرار الأمني في كثير من الأحيان.

أحد أبرز التحديات التي تواجه التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة في الوسط الفلسطيني هي غياب مرجعية موحدة تضع الأسس التربوية وتوحد المفاهيم التعليميّة من جهة، وتضمن جودة الأداء بما يتلاءم مع أسس حماية الطفل والإتفاقيات الدوليّة لحقوق الطفل والسياسات التربوية المعتمدة عالمياً من جهة أخرى. بناء عليه، تعمل المؤسسات الأهلية كل بحسب قدراته وخبراته وإمكانياته فتتفاوت نوعيّة التعليم ومنهجية العمل والرؤية التربوية مما يؤثر على الخدمة التربوية وعلى البيئة التعليميّة داخل الرياض وبالتالي على أداء الأطفال ونتائجهم في المراحل التعليمية اللاحقة.

من هذا المنطلق، جاءت وثيقة الحد الأدنى من معايير رياض الأطفال لتخاطب هذا الواقع، ولتوفر للمؤسسات وللعاملين مع الأطفال وفي الرياض مرجعاً عملياً للإستناد عليه في تطوير عملهم، وفي توفير بيئة تعليميّة لائقة تتلائم مع المعايير العالميّة والأسس التربوية وتكون متوائمة مع واقع وظروف المخيمات الفلسطينية. وتهدف هذه المعايير بشكل أكثر دقة إلى تحسين جودة التعليم في رياض الأطفال من مختلف جوانبه وبالتالي تحسين أثر هذا التعليم على الطفل بشكل يساهم في بناء مستقبل أفضل له وذلك من خلال:

الإتفاق على مبادئ مشتركة بين الجهات المعنية من مؤسسات وأفراد حول الأسس والبيئة الفضلى للتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة.

توفير مرجعية موحدة وسهلة الاستخدام لقياس وتطوير نوعية التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة طوال كافة جوانبه ووضعها بمتناول الجميع.

المساهمة في تحسين نوعية التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة في الوسط الفلسطيني من خلال تبني هذه المعايير والعمل على التقيّد بها.

## آلية بلورة وثيقة الحد الأدنى من معايير رياض الأطفال

إستندت وثيقة الحد الأدنى من المعايير على دراسة مكتبية لفهم أوضاع رياض الأطفال والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة في المخيمات الفلسطينية في لبنان بالإضافة إلى مراجعة عدد من الوثائق المرتبطة بالتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة بشكل خاص وبالأطفال بشكل عام. شملت هذه المراجعة مصادر عديدة مثل معيار الهيئة الوطنية للطفولة في الولايات المتحدة الأمريكية NAEYC، والمعايير المعتمدة في عدد من الدول العربية مثل الاردن، ...، كما إستندت إلى المراجع ذات العلاقة مثل إتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل، والمعايير الدنيا لحماية الطفل في العمل الإنساني الصادرة عن منظمة اليونيسف.

في المقابل، أخذت وثيقة الحد الأدنى من المعايير بعين الإعتبار واقع المخيمات الفلسطينية في لبنان وواقع المؤسسات الأهليّة العاملة في هذه المخيمات. كما هو

معلوم، تعاني المخيمات من ضيق المساحات المتوفرة للمراكز التربويّة، والشبابيّة، والطبيّة وغيرها. يضاف إلى ذلك، أن معظم هذه المراكز أنشأت بشكل عشوائي وبالتالي لا يتمتع معظمها بالأصول الهندسيّة والانشائيّة الدقيقة مما يفرض واقعا مختلفا لبناء المعايير.

إعتمدت عملية الإعداد نهجاً تشاركياً خلال كامل فترة بلورة المعايير وصياغتها حيث شكلت المؤسسات الأهلية الفلسطينية المعنية بالطفولة المبكرة نواة هذه العملية وواكب القيّمون عليها كافة مراحل الإعداد وشاركوا في تقديم الملاحظات والتوصيات بناء على خبراتهم وواقعهم من خلال ورش عمل وإجتماعات فرديّة تم تنظيمها مع كافة الشركاء والمؤسسات المعنية بالاضافة إلى خبراء وعاملين في مجال الطفولة المبكرة من مؤسسات أهلية لبنانية، وجامعات، وجهات حكوميّة. واستندت أيضاً، عملية إعداد المعايير على زيارات ميدانية إلى رياض الأطفال داخل المخيمات الفلسطينية لتلامس الواقع عن كثب وكي تتناسب مع وضع هذه الرياض.

وختام هذه العملية تمّ تنفيذ إختبار ميداني pilot testing على إثنين من رياض الأطفال في مخيمى برج البراجنة والبدواي لقياس مدى توافق رياض الأطفال مع هذه المعايير. وقد تم البناء على النتائج لتعديل وتطوير مضمون الوثيقة بشكل نهائيّ وعملي حيث إستكمل إختبارها في ١٣ روضة شملتها الدراسة الأولى.

## مرتكزات الوثيقة

ترتكز وثيقة الحد الأدنى من معايير رياض الأطفال على المبادئ التوجيهيّة لإتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل (CRC) الرامية لضمان إستجابة نوعيّة لحماية الطفل.

إنّ العمل بهذه المبادئ إلزامي لكل الأطراف العاملة مع الأطفال، كذلك هي إلزاميّة للشركاء والزوّار.

تُشكّل المبادئ التوجيهية أساساً ملزماً لكل المعايير، وهي أساس في عملية إختيار الموظفين والعاملين ويتم الأخذ فيها في كل مراحل العمل في رياض الأطفال، وتتضمن:

المعايير الرامية إلى ضمان إستجابة نوعيّة لحماية الطفل.

المعايير الرامية إلى تلبية إحتياجات حماية الطفل.

المعايير الرامية إلى تطوير استراتيجيات ملائمة لحماية الطفل.

وتحقيقاً لجميع ما سبق، تلتزم رياض الأطفال بما ورد في وثيقة المعايير الدّنيا لحماية الأطفال في العمل الإنساني، من خلال توقيع فريق العمل بما فيه من مُعلمين، وعاملين، ومتطوعين و أهل على مدونة سلوك خاصة بالروضة تضمن الإلتزام بحماية الطفل بحيث ترعى:

مصلحة الطفل الفضلى: عند إتخاذ أيّ قرار يتعلّق بالطفل، يجب أن يتم مراعاة مصلحة الطفل الفضلى أولاً وقبل كل شيء.

عدم التمييز: لجميع الأطفال الحق في التمتع بجميع الحقوق المنصوص عليها في إتفاقية حقوق الطفل، ودون تمييز ضد أي طفل على أساس الجنس، أو السن، أو الإلتواء الإثني، أو العرق، أو اللون أو الدين، أو القدرات البدنية، وما إلى ذلك.

المشاركة: للأطفال الحق في المشاركة في القرارات التي تؤثر على حياتهم، ويتضمن ذلك مراعاة ما يلي عند العمل مع الأطفال:

تستخدم رسومات الأطفال الحرّة كمصدر للمعلومات حول أفكار الأطفال ومشاعرهم عند إتخاذ القرارات.

إتاحة الفرصة للأطفال لطرح الأفكار والآراء، ومناقشتها مع البالغين، والإعتداد بأرائهم كجزء من عملية صنع القرار.

## مضمون وثيقة الحد الأدنى من معايير رياض الأطفال

تغطي وثيقة الحد الأدنى من معايير رياض الأطفال كافة جوانب العمل في رياض الأطفال من الناحية التربويّة، والاداريّة والسياسيّة وغيرها، من خلال سبعة محاور أساسيّة يندرج تحت كل منها عدد

من الأبعاد التي تتضمن مجموعة مؤشرات عمليّة، وجاءت على الشكل التالي:

**محور البيئة المادية،** ويتضمن ٨٢ مؤشراً يندرج ضمن بعدين: البيئة الداخليّة والبيئة الخارجيّة.

**محور الإشراف والقيادة،** ويتضمن ٢٨ مؤشراً يندرج ضمن ثلاثة أبعاد: شروط إشغال الوظيفة، قيادة الفريق، والسياسات.

**محور فريق العمل،** ويتضمن ٣٣ مؤشراً يندرج ضمن بعدين: متطلبات إشغال الوظيفة، والمهارات.

**محور التقييم والتقويم،** ويتضمن ٢٠ مؤشراً يندرج ضمن بعدين: تقييم مستوى أداء الأطفال، وتقييم أداء المعلمين.

**محور التعلم والتعليم،** ويتضمن ٣٢ مؤشراً يندرج ضمن بعدين: المنهاج، وسلوك الأطفال.

**محور الصحة والتغذية،** ويتضمن ١٩ مؤشراً يندرج ضمن بعدين: الصحة، والتغذية.

**محور العلاقات،** ويتضمن ١١ مؤشراً يندرج ضمن بعدين: التواصل مع الأسر، والتشبيك مع الهيئات الصديقة المحلية.

شملت الوثيقة بالإضافة الى المعايير والمؤشرات لكل

محور، عدداً من الوسائل المقترحة للتحقق من مدى مطابقة كل من هذه المعايير. وقد تمت صياغة المعايير بشكل قابل للقياس والتحقق بطريقة سهلة تسمح لأيّة مؤسسة أو روضة أطفال معنية متابعتها والبناء عليها لتبنيها بشكل عملي.

## ماذا بعد وثيقة الحد الأدنى من معايير رياض الأطفال؟

ستتركز الجهود في المرحلة المقبلة على وضع المعايير موضع التنفيذ العملي في رياض الأطفال العاملة في الوسط الفلسطيني. ولتحقيق ذلك، تم تطوير دليل فردي لـ ١٥ روضة من رياض الأطفال المستهدفة كمرحلة أوليّة يتضمن أهم النقاط الإيجابية، والتوصيات الخاصّة بكل منها بهدف تطوير أدائها لينسجم مع ما ورد في وثيقة الحد الأدنى من رياض الأطفال بما فيها من توصيات للتعديلات البيئية وتطوير السياسات، والعمليّة التربوية سواء من خلال البرامج التدريبيّة أو إجراءات المتابعة.

وستقوم مؤسسة التعاون بالشراكة مع اليونيسف، بالعمل عن كثب لدعم ومواكبة رياض الأطفال في عملية تطبيق المعايير التي طرحتها الوثيقة كل بحسب احتياجاته وظروفه. كما سيتم العمل خلال العام ٢٠١٨ على إستهداف عدد آخر من رياض الاطفال وتطوير أدلتهم الفرديّة للعمل معهم ودعمهم أسوة بما تم إنجازه مع المؤسسات الاخرى، على أمل ان

يتوافر الدعم المالي المطلوب لمواكبة عمل كافة رياض الأطفال في المخيمات الفلسطينية لتصبح بمعظمها مطابقة للمعايير وقادرة على تبنيها بالكامل لمصلحة الطفل الفلسطيني، وللمساهمة في بناء بيئة آمنة، متفاعلة، وغنيّة تشجع على التعلّم والتواصل الإيجابي وتكون صديقة للطفل وللمربية.

## المصطلحات الأساسية الخاصة بالوثيقة

المصطلح	التعريف	المصطلح	التعريف
١	الحد الأدنى من المعايير	٧	طرق التحقق
٢	رياض الأطفال	٨	التقييم
٣	المحور	٩	التقويم
٤	البُعد	١٠	مقياس التقدير
٥	المعيار	١١	الطفل
٦	المؤشر		

هو أقل مستوى ممكن القبول به من المعايير الخاصة برياض الأطفال، والتي تضمن تعلّم الطفل وتلقيه للخدمات التربوية في بيئة آمنة وصديقة للأطفال.

مرحلة تربية وتعليم تضم أطفالاً تتراوح أعمارهم ما بين ٣ - ٦ سنوات، ويتم خلالها العمل على تطوير المفاهيم والمهارات المختلفة لتنمية إمكانات الأطفال الملتحقين بها كافة مع مراعاة الفروق الفردية في القدرات والإمكانات.

هو المجال الكبير الذي يتضمن مجموعة من الأبعاد.

هو الجزء الفرعي من المحور، بحيث يُفصله ليُصبح أكثر تحديداً إلى عدة معايير.

يُعرّف المعيار بأنه النموذج الذي يُستند إليه لقياس درجة إكمال أو كفاءة عملية ما، ويضم كل معيار مجموعة من المؤشرات.

متغيّر كميّ أو نوعي، وهو وسيلة موثوقة لقياس مستوى الإنجاز أو للكشف عن التغيرات المرتبطة بالتدخل التطوري أو للمساعدة على تقييم أثر هذا التدخل من خلال عبارات محددة وإجرائية لوصف ما يُتوقع عمله لتحقيق المعيار.

### التعريف

الأدلة التي يتم الإستناد إليها في تحديد مستوى إستجابة الروضة لما ورد في وثيقة الحد الأدنى من معايير رياض الأطفال.

تحديد مستوى الأداء الحالي للطفل نسبة لعدد من المهارات النمائية والتطورية باستخدام أدوات مُناسبة وموثوقة.

عملية مستمرة تستند إلى نتائج التقييم وتهدف إلى تطوير الأداء الحالي للطفل على المهارات التي لم يحقق عليها نجاحاً وتوثيق مستوى تطوره فيها بشكل دوري، وباستخدام الأساليب والوسائل المُناسبة، كما يستخدم في تعديل/تغيير أسلوب أو استراتيجيات التدريس بغرض تحقيق المخرجات المرغوب فيها.

هو عبارة عن قياس وصفي لتحديد مستوى ما اكتسبه الطفل من معارف ومهارات، وتُوفّر للمعلم معلومات حول الخصائص أو المؤشرات التي يرغب في معرفتها حول الطفل أو يتطلّع إلى تحقيقها في أدائه، وفق مقياس متدرج سبق تحديده، وتندرج التقديرات فيه على خط متصل يعكس مستوى الأداء بالتسلسل من الأفضل إلى الأضعف، وقد يكون مقياس التقدير ثنائي، أو ثلاثي، أو رباعي، أو خماسي.

الطفل أو القاصر هو أيّ شخص يقلّ عمره عن ١٨ عاماً، وفقاً لإتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل. ويُعتبر القاصرون غير قادرين على تقييم وفهم عواقب إختياراتهم وإعطاء الموافقة المستنيرة.

المصطلح	التعريف	المصطلح	التعريف		
النمو	١٢	الزيادة الكمية في الوزن أو الطول، ويتضمن ذلك النمو الجسدي أو الجسمي للطفل، وعادة ما تستخدم أدوات القياس الرقمية في تحديد مستوى النمو.	١٨	الإساءة العاطفية (الإنفعالية)	هي الأذى الناجم عن سوء المعاملة العاطفية الإنفعالية المستمرة أو الشديدة، أو إشعار الطفل برفضه، ويتضمن ذلك العقوبات المهينة والتهديدات وعدم تقديم الرعاية العاطفية الإنفعالية، مما يؤدي إلى آثار سلبية على سلوك الطفل وتطوره العاطفي الإنفعالي بصورة تتناسب مع عمره الزمني ومستوى تطوره.
التطور	١٣	يشير إلى مستوى الزيادة في مهارات الطفل في الجوانب المعرفية والاجتماعية والانفعالية والحسية والحركية والتواصلية اللغوية مقارنة مع مستوى الأداء المتوقع لعمره الزمني، وعادة ما تُستخدم أدوات قياس الأداء الحالي للأطفال في تحديد مستوى التطور، كما ويمكن استخدام أدوات القياس المعيارية أو غيرها من أساليب القياس الأخرى المناسبة.	١٩	الإساءة الجنسية	الإعتداء الجنسي المباشر، أو التهديد بالإعتداء الجنسي سواء بالقوة في ظل ظروف غير متكافئة، أو قسرية، أو عن طريق إساءة استخدام السلطة.
التعليم	١٤	عملية تفاعلية تنتقل فيها الخبرات والمعارف والمعلومات من المعلم إلى المتعلم، وهي عملية هدفها إيصال هذه المعلومات مباشرة للمتعلم.	٢٠	إدارة السلوك	تضم كافة الأفعال التنظيمية داخل الغرفة الصفية بشكل خاص والروضة بشكل عام، التي تستهدف زيادة حدوث السلوك المقبول اجتماعيا والذي يتناسب مع كل موقف من المواقف التي يتواجد فيها الطفل.
التعلم	١٥	موقف يكتسب من خلاله الطفل المعلومات والخبرات والمعارف أثناء لعبه أو مشاركته في نشاط ما.	٢١	توجيه السلوك	مُساعدة الأطفال على ضبط سلوكهم بأنفسهم، أو تعليمهم السلوكيات المناسبة. ويختلف عن تعديل السلوك لأنه يُساعد الطفل على تطوير السلوك الإيجابي ذاتياً وبالطرق الإيجابية، دون استخدام العقاب لضبط سلوكه.
الإساءة الجسدية	١٦	هي الإساءة التي ينتج عنها أذى جسدي فعلي أو كامن لطفل ما سواء من خلال ضربه أو ركله أو هزه، ويتضمن ذلك العلم بها، أو الإشتباه بها وعدم منعها، أو التعامل مع المسيء، وإتخاذ الإجراءات المناسبة عند العلم بها.	٢٢	النمذجة	قيام الطفل بأداء نفس السلوك الذي يقوم به شخص آخر، سواء أكان هذا السلوك أدائي (جسدي) أو لفظي، وهذه العملية أساسية في معظم مراحل التعلم الإنساني يتعلم من خلالها الفرد معظم الإستجابات من ملاحظته للآخرين وتقليدهم.
الإهمال	١٧	يحدث عندما لا تتم تلبية الاحتياجات الأساسية للطفل مثل الغذاء والدفع والرعاية الطبية، أو الفشل في حماية الطفل من التعرض لأي نوع من المخاطر، مما يؤثر بشكل خطير على صحته، أو مشاعره، أو تطوره.			

المحور الأول

## البيئة الماديّة

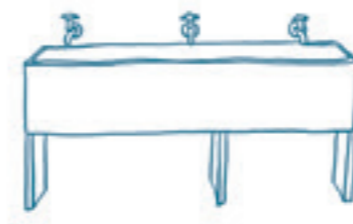
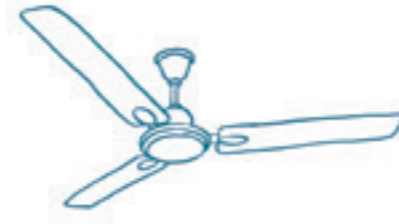
يشير محور البيئة الماديّة الى البيئة الداخليّة بما فيها من نوافذ، وطلاء، وأرضيات، وأدراج، وسلام، وإضاءة، وتهوية، وتدفئة، وغرفة إدارة، وأماكن مُخصصة للبالغين، وغرف صفيّة، وقاعات داخليّة، وحمّامات، وأثاث، وتجهيزات، إضافة إلى الألعاب، والوسائل التعليميّة، وأخيرا التصميم الداخلي. ويتضمن هذا المحور بعداً آخر وهو البيئة الخارجيّة بما فيها من مبنى، وإجراءات سلامة، وتجهيزات خارجيّة، وجميع ما يتناوله هذا المحور في بنوده يُراعي مدى جاهزيته لتيسير نموّ الطفل وتطوره، إضافة إلى تيسير عمل المُعلّمت معه.

معه.



# البيئة المادية

## البعد الأول: البيئة الداخلية



### المعيار السادس

## غرفة الإدارة

طرق التحقق: مُراجعة المخططات الهندسية + الملاحظة المباشرة + الاستفسار من الإدارة وأعضاء فريق العمل

#### الملاحظات

#### المؤشرات

الملاحظات	المؤشرات	متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
.....	غرفة الإدارة مُقابلة لمُدخل الروضة.	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	غرفة الإدارة تضم مكتباً وكرسي مكتب وكراسي للزوار.	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	غرفة الإدارة تضم خزائن لحفظ القرطاسية والملفات.	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	غرفة الإدارة تضم حاسوباً وطابعة وآلة تصوير.	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	غرفة الإدارة تضم القرطاسية الأساسية اللازمة من أوراق تصوير، وأقلام رصاص، وأقلام لوح، إلخ.	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### المعيار السابع

## الأمكان المُخصصة لفريق العمل

طرق التحقق: جولة في المبنى + الملاحظة المباشرة + الاستفسار من الإدارة وأعضاء فريق العمل + الاطلاع على برنامج التنظيف اليومي للحمامات

#### الملاحظات

#### المؤشرات

الملاحظات	المؤشرات	متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
.....	مكان لاستراحة أعضاء فريق العمل.	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	مُلاحظة: يُقبل أن يكون ضمن غرفة الإدارة إذا كانت مساحة الروضة لا تسمح بتخصيص غرفة مُنفصلة لهذه الغاية.				

الأدراج مُبلطة بأرضيات تقي الأطفال من خطر الانزلاق.

11

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الادراج تخلو من أي معيقات أو أتربة أو حجارة قد تتسبب في أذى الأطفال.

12

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### المعيار الخامس

## الإضاءة والتهوية والتدفئة

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + الاستفسار من الإدارة وأعضاء فريق العمل

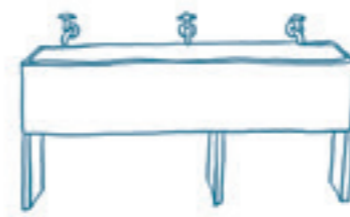
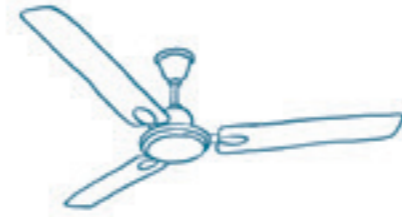
#### الملاحظات

#### المؤشرات

الملاحظات	المؤشرات	متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
.....	الإضاءة مُناسبة في الغرف الصفية والقاعات الداخلية (تُقبل إجراءات الإضاءة الصناعية في حال لم تكن الإضاءة مُلائمة).	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	الإضاءة في الممرات والدرج مُناسبة.	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	التهوية في الغرف الصفية والقاعات الداخلية مُلائمة (تُستخدم إجراءات التهوية الصناعية في حال لم تكن التهوية مُلائمة).	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	التدفئة متوفرة وآمنة وفقاً لحاجات وامكانات الروضة.	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	يمنع التدخين داخل الروضة منعاً باتاً.	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# البيئة المادية

## البعد الأول: البيئة الداخلية



### المعيار التاسع

## القاعات الداخلية طرق التحقق: جولة في المبنى + الملاحظة المباشرة + القياس المباشر + الاطلاع على برنامج التنظيف اليومي

#### الملاحظات

#### المؤشرات

تتوفر في الموقع مساحة داخلية (متعددة الأهداف)، وتُستخدم لتطوير المهارات الحركية العامة في الشتاء والطقس البارد على ألا تقل مساحتها عن ٢٠ متراً مربعاً.

٣٠

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

المساحة الداخلية موزدة بالتجهيزات اللازمة مثل: ألعاب التسلق، والتحرك للأمام، والدوران، والتحرك للأسفل.

٣١

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

المساحة الداخلية خالية من الأعمدة، وفي حال وجودها تتم تغطيتها بمواد تمتص الصدمات. مثال: جلد محشو بإسفنج.

٣٢

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

القاعة الداخلية نظيفة وفق برنامج يومي.

٣٣

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### المعيار العاشر

## حَقَامَات الأطفال طرق التحقق: جولة في المبنى + الملاحظة المباشرة + القياس المباشر + الاطلاع على برنامج التنظيف اليومي

#### الملاحظات

#### المؤشرات

حمامات الأطفال تتوافر بمعدل حمام لكل عشرين طفلاً.

٣٤

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

يتوفر في الموقع خزائن لأعضاء فريق العمل لحفظ أغراضهم الشخصية.

٢٤

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

حمام خاص لفريق العمل.

٢٥

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الحمام نظيف ومعقم وفق برنامج يومي.

٢٦

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

المطبخ موزود بالتجهيزات المناسبة (غاز وثلاجة صالحة للاستخدام - تُستخدم في حفظ أغذية الأطفال التي تتطلب ذلك لحين التقديم - ومجلى، وخزائن حائط، وأدوات مطبخ مناسبة، وشفاف لطرده الروائح).

٢٧

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### المعيار الثامن

## الغرف الصفية

### طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + القياس المباشر + الاطلاع على برنامج التنظيف اليومي

#### الملاحظات

#### المؤشرات

المساحة الداخلية المخصصة لكل طفل لا تقل عما نسبته متر مربع لكل طفل على ألا يزيد عدد الأطفال في كل غرفة صفية عن ٢٢ طفلاً بمعدل شخص بالغ: ١٨ طفلاً (البالغ: مُعلمة ومُساعدة مُعلمة).

٢٨

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

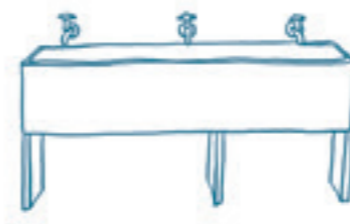
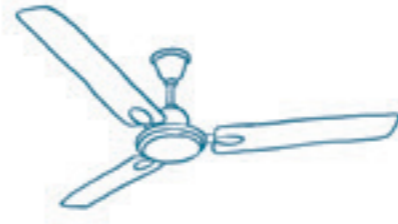
يتم تنظيف الغرف الصفية وفق برنامج يومي محدد.

٢٩

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# البيئة المادية

## البعد الأول: البيئة الداخلية



### المعيار الثاني عشر

## الأثاث والتجهيزات الخاصة بالأطفال

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + القياس المباشر

#### الملاحظات

#### المؤشرات

عند توافر مراوح في السقف، يجب أن يكون إرتفاع الجزء الأسفل من المروحة عن أرض الغرفة ٢ م كحد أدنى.

٤٢  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

مشارب المياه الصالحة للشرب في الروضة، تتحقق فيها شروط الأمن والسلامة العامة.

٤٣  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

مردات المياه تتحقق فيها شروط السلامة العامة.

٤٤  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

تتم تغطية النوافذ بستائر لحماية الأطفال من أشعة الشمس.  
**ملاحظة:** يُشترط أن تكون بمستوى طول الشباك، وألا تصل إلى الأرض، وأن تكون من النوعية التي تُفتح وتُغلق عن طريق السحب دون أحبال.

٤٥  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

أثاث الروضة الداخلي- خاصة أثاث الغرف الصفية- ذو حواف محدبة خال من المخاطر.

٤٦  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

إرتفاع الكراسي يسمح للطفل بأن يجلس وأقدامه على الأرض.

٤٧  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

**ملاحظة:** يجب ان يتراوح ارتفاع الكرسي ما بين ٣٠ و ٣٥ سم.

٣٥ إرتفاع مقعد الحمام مناسب لحجم الأطفال ٣٥-٤٠سم.

٣٥  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

٣٦ مغاسل الأطفال تتوافر بمعدل مغسلة لكل عشرين طفلاً.

٣٦  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

٣٧ يتراوح إرتفاع المغسلة ما بين ٦٠-٨٠ سم.

٣٧  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

٣٨ يتم تنظيف الحمامات وتعقيمها وفق برنامج يومي.

٣٨  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

### المعيار الحادي عشر

## سهولة الوصول والتنقل

طرق التحقق: جولة في المبنى + الملاحظة المباشرة + القياس المباشر

#### الملاحظات

#### المؤشرات

الممرات واضحة بشكل يُمكن الأطفال من التنقل من منطقة لأخرى بدون التسبب بازعاج الأطفال الآخرين.

٣٩  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

مواصفات المبنى تتناسب مع معايير الابنية الخاصة بالأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة (١:٦ في المنحدرات)، بحيث يتيسر الوصول الى المرافق، والحمامات، والمغاسل، والمشارب، وساحات اللعب الخارجية، ومختلف المرافق الصفية.

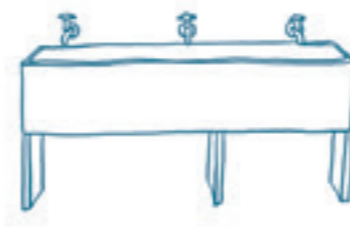
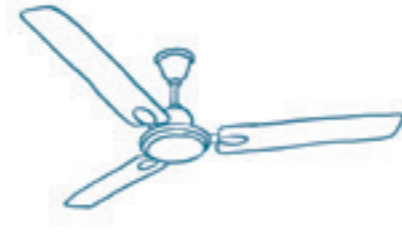
٤٠  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

يخلو المبنى والغرف الصفية من أي أدوات أو معدات خردة غير مُستخدمة تُوضع بطريقة تُشكّل خطراً على السلامة العامة وعلى الطفل.

٤١  متوفر  جزئياً  غير متوفر  لا ينطبق

# البيئة المادية

## البعد الأول: البيئة الداخلية



يتم تعديل التجهيزات وتكييفها لتُتيح للأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة المشاركة التامة في أنشطة الروضة.

٥٤

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

المواد والتجهيزات تتناسب مع العمر الزمني والتطوري للطفل لتيسير اللعب الفردي أو مع الأقران، وبكميات كافية لقيام كل طفل بالأنشطة التي تلبى اهتماماته واحتياجاته لضمان انشغال الطفل بشكل كاف.

٥٥

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تتوزع هذه التجهيزات على الأركان التالية (تتضمن الأركان أمثلة على الأدوات الواجب توفرها):

٥٦

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

أ. ركن المهارات اليدوية: أقلام الرصاص، وأقلام التلوين، والخرز، والأربطة واللوحات المثقبة، والصلصال، وأوراق، وقصاصات لاصقة، ومقص، ومكعبات خشبية وبلاستيكية بأحجام متنوعة.

ب. ركن الدراما: مواد تُشجّع احترام وتقدير الاختلافات الثقافية، والقيم، والمعتقدات للأطفال وأسرهم، وأمثلة لملاص بعض المهن، وصور لثقافات متنوعة.

ج. الركن الحسي: الرمل، والماء، والطحين، والدهان / الطلاء، والقوالب / القطاعات، وأدوات السكب، وغراء، وشمع.

د. ركن الموسيقى: الآلات والأدوات الموسيقية.

هـ. ركن الهدوء / القراءة: القصص، والصور، والبطاقات، والمواد السمعية، والأقراص المدمجة CDs، والحاسوب، وأدوات الكتابة المتنوعة، وبطاقات الحروف.

و. ركن الرياضيات: أدوات قياس، وأشكال هندسية ثنائية وثلاثية الأبعاد، وبطاقات الأرقام، وعيدان وأدوات أخرى لاستخدامها في العد، ومعداد.

ز. ركن العلوم: خرائط، ومجسم الكرة الأرضية، وتقويم زمني، وساعة حائط، وبوصلة، وساعة رملية، ونماذج بلاستيكية للحيوانات، ووسائل النقل، وعدسات مكبرة، ومكبر للصوت، ومرآة، ومغناطيس، وأحواض لزراعة النباتات، وصور لجسم الإنسان.

تتوفر طاولات مربعة أو مستطيلة بحواف آمنة للأنشطة الصفية بإرتفاع ٥١-٦٥ سم بما يسمح للأطفال بالجلوس بطريقة مريحة.

٤٨

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

خزائن لوضع إحتياجات كل طفل على حدى.  
**ملاحظة:** معنونة باسمه وصورته لمن هو دون الرابعة من العمر.

٤٩

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

علاقة معاطف لا يزيد إرتفاعها عن ٨٠-٩٠سم.  
**ملاحظة:** معنونه باسم كل طفل وصورته لمن هو دون الرابعة من العمر / في موقع التعليق الخاص به.

٥٠

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

يتم ترتيب وعرض المواد والأدوات التعليمية على رفوف في متناول أيدي الأطفال تشجعهم على إستخدامها بأنفسهم وبدون مساعدة.

٥١

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

يتوفر سرير / أو فراش مناسب قابل للطّي مع بطانية للطفل المريض أو المرهق في الغرفة الصفية أو في غرفة الإدارة أو المعلمات.

٥٢

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### المعيار الثالث عشر

## الألعاب والوسائل التعليمية

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + شهادة المنشأ للألعاب + الاطلاع على برنامج تنظيف وتعقيم الألعاب

### الملاحظات

### المؤشرات

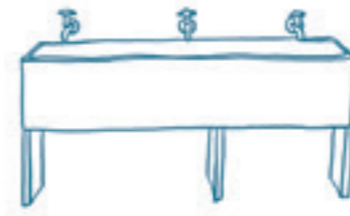
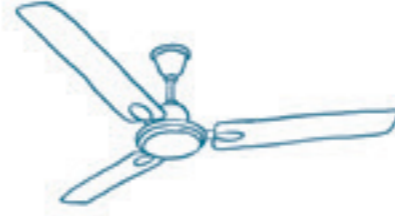
جميع الألعاب والأدوات التعليمية في الروضة مصنوعة من مواد متينة وآمنة، وسهلة التنظيف.

٥٣

متوفر	جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# البيئة المادية

## البعد الأول: البيئة الداخلية



الألعاب والوسائل التعليمية معقمة ومنظفة وفق برنامج اسبوعي محدد.

٥٧

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

المعيار الرابع عشر

## التصميم الداخلي

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة

الملاحظات

المؤشرات

تُصمم البيئة الداخلية بطريقة تُمكن الموظفين من الإشراف على الأطفال سمعياً وبصرياً (في حال تعذر ذلك تُقبل كاميرات المراقبة أو نافذة شفافة آمنة، أو المرآة الأحادية الاتجاه).

٥٨

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

تتوفر في الأماكن المعزولة في الروضة فرص لملاحظة الأطفال والكبار من قبل مراقبٍ خارجي.

٥٩

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

هناك علامات واضحة تدل على مخارج الطوارئ في المبنى الذي يتوفر فيه أكثر من مخرج.

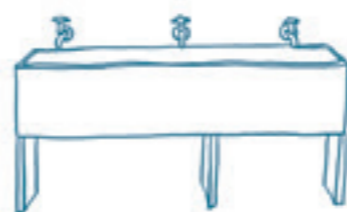
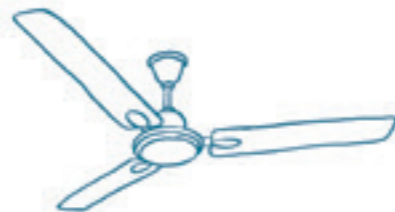
٦٠

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق



# البيئة المادية

## البعد الثاني: البيئة الخارجية



### المعيار الأول المبنى

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + القياس المباشر + الاطلاع على سجلات البناء للتأكد من نوعية طلاء الجدران المستخدم

#### الملاحظات

#### المؤشرات

٦١

يتوفر في الساحات الخارجية مساحات تشجع القيام بالتمارين الرياضية ومهارات حركة العضلات الكبيرة في الهواء الطلق.

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٦٢

مكان وقوف وسائط النقل الخاصة بالروضة أو بمقدمات الرعاية أو الإداريين إن وُجدت بعيدة عن مكان لعب الأطفال وخط سيرهم وركضهم في الساحة.

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٦٣

معدات وألعاب التآرجح والتسلق والتوازن مثبتة بطريقة آمنة وعلى أرضية ليننة (رمل/ حشيش / أو أي مادة تحافظ على السلامة العامة).

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٦٤

التعامل مع مصادر التلوث والمخاطر الموجودة خارج مساحة الروضة وعند مدخلها الخارجي، وفق شروط السلامة الصحية والبيئية. تتنوع مصادر التلوث بين بيولوجية، وكيميائية، وفيزيائية، وسمعية، فضلاً عن مصادر الطاقة الكهربائية ذات الضغط العالي. أمثلة على ذلك: تركيب شفاط لموتورات الكهرباء، أو تركيب زجاج عازل للصوت، أو توفير أجهزة تنقية الجو، أو تخزين المواد الكيميائية في أماكن معزولة محكمة الاغلاق بعيداً عن أماكن تواجد الأطفال، والتنظيف الفوري لأي من المخلفات البيولوجية كبراز القطط أو الحشرات والحيوانات الميتة التي قد تشكل خطراً على صحة الأطفال.

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٦٥

مبنى الروضة مراقب باستمرار وله بوابة محكمة الإغلاق.

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٦٦

سياج أو حواجز طبيعية حول الحفر، والمعدات الكهربائية، الخ، في الساحات الخارجية لحماية الأطفال من أية مخاطر محتملة.

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٦٧

المبنى والساحات والمواد التي يستخدمها الأطفال ومن يعمل معهم مدهونة بطلاء خال من الرصاص.

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٦٨

الأرضيات الخارجية من نوعية تحمي الأطفال والبالغين من الانزلاق والسقوط.

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٦٩

مواصفات المبنى تتناسب مع معايير الإنبنة الخاصة بالأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة، بحيث يتيسر الوصول الى ساحات اللعب الخارجية (١:٦ م على المنحدرات).

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٧٠

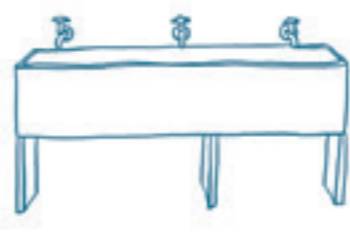
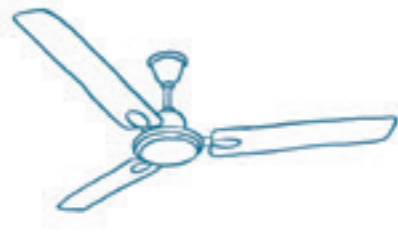
ملعب مظلل بمادة تقي من حرارة الشمس والمطر مساحته كافية لضمان سلامة الأطفال.  
ملاحظة: في حال كانت المظلة من الزينكو يتم عزلها بالصوف الصخري وتكون خالية من مادة الرصاص والاسبستوس.

متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# البيئة المادية

## البعد الثاني: البيئة الخارجية



### المعيار الثاني

## تجهيزات وإجراءات السلامة

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + الاطلاع على برنامج الصيانة + الاستفسار من فريق العمل

### الملاحظات

### المؤشرات

المبنى الخارجي للروضة يضم المعدّات اللازمة لحالات الطوارئ مثال: طفاية حريق.

يأخذ الموظفون حقيبة الإسعافات الأولية في الألعاب الخارجية، والرحلات الميدانية، والتنزهات البعيدة عن الموقع.

تُنظّم ساحة اللعب الخارجية بحيث تكون خالية من العوائق ويمكن الموظفون من مراقبة الأطفال بصرياً وسمعيّاً، ويتخذوا إجراءات لتصويب أو تجنّب الأوضاع غير الآمنة.

يتوفر برنامج دوري متكرر لصيانة المبنى (الجدران، ومخارج الكهرباء، والأرضيات، والاثاث، وساحة اللعب الخارجية، وتتم المحافظة على التجهيزات بحالة جيدة وآمنة، بدون حواف أو أطراف حادة، وبدون نتوءات).

المساحات الخارجية في الروضة نظيفة وخالية من الزجاج، والنفايات، والمواد الخطرة والحادة، وأي عوائق قد تُهدد صحة وسلامة الأطفال. ويُحكم اغلاق حاوية النفايات بشكل جيد وتوضع في مكان بعيد عن متناول يد الأطفال.

يتم عزل جميع أنواع الوقود في غرف مغلقة بأبواب تُفتح للخارج. ويتم وضع خطوط أنابيب الغاز الخارجية في خزانة مغلقة وبعيدا عن متناول أيدي الأطفال.

النباتات والأشجار والمزروعات إن وجدت من الأنواع الآمنة غير السامة الخالية من الأشواك بشهادة مهندس زراعي، ويتم رشها بالمبيدات عندما لا يكون الأطفال في الروضة لمنع الاتصال الجلدي، والاستنشاق.

يُوفّر الموظفون الحماية للأطفال من التعرّض للتلوث الجوي الناجم عن دُخان/ عوادم السيارات من خلال إنهاء النشاط الخارجي، ويمنع التدخين فيها منعاً باتاً.

خزانات المياه موضوعة وفق شروط الأمن والسلامة والصحة العامة، بحيث تكون محكمة الإغلاق وبعيدة عن متناول الأطفال، وتتم صيانتها دورياً.

### المعيار الثالث

## تجهيزات البيئة الخارجية

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + الاطلاع على برنامج تنخيل الرمل + مُقابلة أعضاء فريق العمل

### الملاحظات

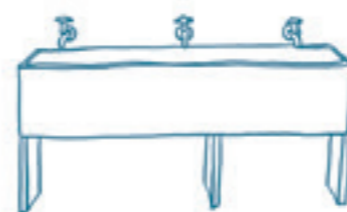
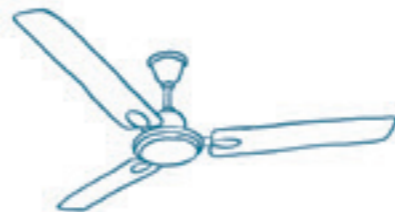
### المؤشرات

حوض رمل مظلل آمن ونظيف له غطاء خاص لحماية الرمل من التلوث بمخلفات القطط بعد مغادرة الأطفال الروضة، يتم تنخيله وتنظيفه بشكل أسبوعي.



# البيئة المادية

البعد الثاني: البيئة الخارجية



تجهيزات لتطوير المهارات الحركية العامة (مثل: السحب، والمشي، والتسلق، والتحرك للأمام، والدوران، والتحرك للأسفل، والدفع، وألعاب لتنمية حركة العضلات الكبيرة، مع مراعاة أن تكون سلامة الألعاب ذات مسافات آمنة تقل عن ٢٣ سم حتى لا تحشر رؤوس وأجسام الأطفال فيها).

٨١

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

أدوات تدعم التربية البدنية (مثل: حبال، وحلقات أو أشرطة، وفرشة، ومتاهات).

٨٢

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

# ٢

## المحور الثاني

### الإشراف والقيادة

يتناول شروط إشغال وظيفة مشرفة الروضة، إضافة إلى مؤشرات قيادة الفريق والسياسات الخاصة بالروضة بما فيها الإدارية والمالية وتلك المتعلقة بفريق العمل بما يضمن الإجراءات التي تُحقق الاستخدام الأمثل لإمكانات الروضة لتحقيق أهدافها في وقت مناسب.

# الإشراف والقيادة

## البعد الأول: شروط إشغال الوظيفة



### المعيار الأول شروط إشغال الوظيفة

طرق التحقق: الاطلاع على الملفات + الاجتماع مع المُشرفة

#### الملاحظات

#### المؤشرات

٨٣

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

مشرفة الروضة من حملة شهادة البكالوريوس في الإدارة أو الإدارة التربوية أو في تربية و/أو تنمية الطفولة المبكرة من جامعات معترف بها في لبنان، مع خبرة لا تقل عن سبع سنوات في العمل في رياض الأطفال، أو  
مُشرفة الروضة من حملة شهادة الدبلوم المتوسط مع خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات من العمل في مرحلة الطفولة المبكرة، على أن يتضمن ملفها إقراراً بذلك من المؤسسة التي تتبع لها الروضة تُشيد بقدراتها الإدارية، أو  
مُشرفة الروضة من حملة شهادة الثانوية العامة مع خبرة لا تقل عن ٢٠ سنة من العمل في مرحلة الطفولة المبكرة، على أن يتضمن ملفها إقراراً بذلك من المؤسسة التي تتبع لها الروضة تُشيد بقدراتها الإدارية.

٨٤

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

التحاق المُشرفة بدورات تدريبية مكثفة تُؤهلها للعمل في مجال الطفولة المبكرة.  
مثال: دورة التدريب مع الجامعة اليسوعية.



# الإشراف والقيادة

## البعء الثاني: قيادة الفريق



### المعيار الأول

## قيادة الفريق

طرق التحقق: الاطلاع على ملفات الاجتماعات وملفات الموظفين + مقابلة أعضاء فريق العمل

### الملاحظات

### المؤشرات

٨٥ تُشرف المُشرفة على تنفيذ مختلف الأنشطة بالتنسيق مع المعلمين.

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

٨٦ تعمل المُشرفة على تحديد الاحتياجات الفردية للموظفين فيما يتعلق بالتطوير المهني بمشاركة المعني من فريق العمل.

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

٨٧ تعقد المُشرفة الاجتماعات الدورية مع فريق العمل لتبادل الآراء معهم وملتابعة ومناقشة مختلف القضايا المتعلقة بالموظفين في الروضة: في نهاية كل شهر، وفي بداية كل فصل دراسي.

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

٨٨ تتقبل المُشرفة التعليقات الواردة من قبل المشرفين من خارج الروضة وتعمل على تنفيذها.

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

# الإشراف والقيادة

## البعد الثالث: السياسات



## المعيار الأول السياسات الإدارية

طرق التحقق: الاطلاع على الملفات + مقابلة أعضاء فريق العمل + الاطلاع على السياسات المكتوبة بهذا الصدد

### الملاحظات

### المؤشرات

توافر هيكل تنظيمي موثّق ينبثق عن سياسات المؤسسة التي تتبع لها الروضة.

٨٩

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

إيضاح هيكل النظام الإداري للموظفين وطرق التواصل الداخلي معهم بصورة تنبثق عن سياسات المؤسسة التي تتبع لها الروضة.

٩٠

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

توافر سياسات مكتوبة تحدد رؤية ورسالة الروضة، والأدوار والمسؤوليات المتوقعة من كل عضو من أعضاء فريق العمل في سبيل تحقيقها، على أن تنبثق عن سياسات المؤسسة التي تتبع لها الروضة.

٩١

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

توافر سياسة مكتوبة لقبول الأطفال، وإنسحابهم، وإلغاء التسجيل على أن تنبثق عن سياسات المؤسسة التي تتبع لها الروضة.

٩٢

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تحدد سياسات الإحالة إلى المتخصصين لمساعدة موظفي الروضة على تلبية احتياجات الأطفال والأسر لتحقيق أقصى مشاركة ممكنة لهم في الروضة، بما فيهم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة والاضطرابات السلوكية، بصورة تنبثق عن سياسات المؤسسة التي تتبع لها الروضة.

٩٣

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

٩٤

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تتوافر في الروضة سياسة لحماية الطفل مكتوبة وواضحة ومُلزمة لكافة أعضاء الفريق بحيث تتضمن مبادئ توجيهية للكشف عن حالات الإساءة وآليات توثيق تعرّض الطفل للإساءة أو الإهمال وكتابة التقارير المتعلقة بذلك، وطرق التعامل في مثل تلك الظروف، بحيث تتسق السياسة مع إتفاقية حقوق الطفل والحد الأدنى من معايير حماية الطفل الصادرة عن منظمة اليونسف.

٩٥

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تتضمن سياسة حماية الطفل تحديد ضابط إرتباط في الروضة، وجهة مُحددة للإحالة في حالات الإساءة، ويتم العمل بها بمنتهى السريّة.

٩٦

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

توافر سياسة واضحة مكتوبة للتعامل مع الحالات المرضية الطارئة والعدوى.

# الإشراف والقيادة

## البعد الثالث: السياسات



## المعيار الثاني السياسات المالية

طرق التحقق: الاطلاع على السجلات المالية + مقابلة أعضاء فريق العمل

### الملاحظات

### المؤشرات

توافر سياسات وإجراءات مالية لتقديم أدلة للمساءلة المالية السليمة، باستخدام ممارسات محاسبية معيارية تنبثق عن سياسات المؤسسة التي تتبع لها الروضة.

٩٧

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

إعداد ميزانية سنوية مع إجراء تسوية للنفقات أربع مرات في السنة على الأقل.

٩٨

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

تشمل الميزانية مخصصات التأمين الصحي، والرواتب، ونفقات الأبنية/الخدمات، واشتراكات الضمان الاجتماعي للبنانيين، والمنح، والنفقات الطارئة، وتشمل أيضاً نفقات الاستشارات التعليمية والإعلامية.

٩٩

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

الاحتفاظ بسجلات مالية توضح (العوائد والنفقات، والأرصدة، والتسويات البنكية... الخ) كدليل على صحة إجراءات الإدارة المالية.

١٠٠

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

توضيح إيرادات الروضة من الأقساط، والتبرعات، والنقل، وأية إيرادات أخرى وردت للروضة بشكل تفصيلي.

١٠١

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

مراجعة وتعديل الميزانية عند اللزوم.

١٠٢

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

## المعيار الثالث

## سياسات فريق العمل

طرق التحقق: الاطلاع على الملفات + مقابلة أعضاء فريق العمل

### الملاحظات

### المؤشرات

يتوفر لدى الروضة خطط وسياسات مكتوبة لإستقطاب الموظفين المؤهلين والمدربين والمحافظة عليهم، ويراعى عند إستقطاب الموظفين معارفهم وإتجاهاتهم ومهاراتهم في مجال حماية الطفل.

١٠٥

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

يتم توجيه وإطلاع الموظفين الجدد بإجراءات وسياسات الروضة، والمتطلبات التنظيمية الخاصة به.

١٠٦

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

تتوفر في الروضة سياسات مكتوبة تحدد الأدوار والمسؤوليات، والمؤهلات المطلوبة، وآلية تقييم أداء الموظفين، والوصف الوظيفي لكل موظف، والذي يُراعى معرفته ومهاراته وإتجاهاته فيما يتعلق بحماية الطفل، وسلم الرواتب ومدة الإستخدام وتقييم الأداء، والمزايا، والحوافز، والإستقالات، وإجراءات التظلم بما ينبثق عن سياسات المؤسسة التي تتبع لها الروضة.

١٠٧

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

## الإشراف والقيادة – البعد الثالث: السياسات



يخضع الموظفون الجُدد لفترة تجريبية للتعرف على كفاياتهم التربوية الجسمية والنفسية للعمل مع الأطفال.

١٠٨

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

تُوفّر المُشرفة للموظفين الذين أنهوا الفترة التجريبية حزمة تتضمن آلية: المُغادرات والإجازات المرضية، والإجازات السنوية، والعطل، والمغادرات الشخصية، وعلاوات التعليم، والتقاعد، بما يتناسب مع قانون العمل اللبناني أو مع السياسة العامة والأنظمة الداخلية للمؤسسة التي تتبع لها.

١٠٩

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

توافر ملفات للعاملين تتضمن سجل الخبرات، ونُسخاً عن المؤهلات العلمية، وسجل التقييم الصحي، ونتائج تقييم الأداء، بما يتناسب مع قانون العمل اللبناني أو مع السياسة العامة والأنظمة الداخلية للمؤسسة التي تتبع لها، ويتم الاحتفاظ بها في مكان آمن.

١١٠

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

# ٣

## المحور الثالث

## فريق العمل

يتناول هذا المحور أعضاء فريق العمل في الروضة ومتطلبات إشغال كل منهم لوظيفته بما فيهم المعلمات الرئيسيات، ومُساعدات المُعلمات، والوظائف المُساندة، ومدى التزامهم بالعمل بروح الفريق لتحقيق أهداف الروضة، ومُستوى المهارات الفنية التي يتمتعون بها وإحتياجاتهم التدريبية لتنمية مهارات الأطفال وتحفيز تعلمهم وتطويرهم.



# فريق العمل ٣

## البعد الأول: متطلبات اشغال الوظيفة



### المعيار الأول

## المُعلمات الرئيسيات

طرق التحقق: الاطلاع على ملفات المُعلمات

### الملاحظات

### المؤشرات

تتوفر في المُعلمات الرئيسيات العاملات في الروضة الشروط التالية:

شهادة دبلوم تربية حضانية كحد أدنى من معاهد مُعترف بها في لبنان.

١١١

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

شهادة صحية بعدم وجود أمراض سارية ومعديّة.

١١٢

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

السجل العدلي وتقرير حسن سيره وسلوك من العمل السابق إن وُجد.

١١٣

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

العمر ٢٠ سنة فما فوق.

١١٤

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

إقرار مكتوب من إدارة الروضة بحسن أدائهن خلال فترة عملهن في الروضة الحالية.

١١٥

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**مُلاحظة:** يُمكن القبول بوجود مُعلمات من حملة الشهادة الثانوية على ألا تقل خبرتهن في العمل مع الأطفال عن ١٠ سنوات، وعلى أن يتضمن ملفهن إقراراً من إدارة الروضة بحسن أدائهن وقدراتهن المُتميزة على العمل مع الأطفال خلال الفترة الماضية.

١١٦

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

التحاق المُعلمات بشكل مُباشر مع الأطفال بدورات تدريبية مكثفة تُؤهلهن للعمل في مجال الطفولة المبكرة. **مثال:** دورة التدريب مع الجامعة اليسوعية.

### المعيار الثاني

## مُساعدات المُعلمات

طرق التحقق: الاطلاع على ملف مُساعدات المُعلمات

### الملاحظات

### المؤشرات

تتوفر في مساعدات المُعلمات في الروضة الشروط التالية:

شهادة الثانوية العامة (بكالوريا).

**مُلاحظة:** يمكن القبول بمُساعدات المُعلمات من حملة الشهادة المتوسطة (تاسع) الذين لا تقل خبرتهن في العمل مع الأطفال عن ١٠ سنوات، على أن يتضمن ملفهن إقراراً من إدارة الروضة بحسن أدائهن وقدراتهن المُتميزة على العمل مع الأطفال خلال الفترة الماضية.

١١٧

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

شهادة صحية بعدم وجود أمراض سارية ومعديّة.

١١٨

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

السجل العدلي وتقرير حسن سيره وسلوك من العمل السابق إن وُجد.

١١٩

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

العمر ١٨ سنة فما فوق.

١٢٠

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

إقرار مكتوب من إدارة الروضة بحسن أدائهن خلال فترة عملهن في الروضة الحالية.

١٢١

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# فريق العمل

## البعد الأول: متطلبات اشغال الوظيفة



### المعيار الثالث

## الوظائف المُساندة

الطُّهارة وعاملات النظافة والحراس والسائقون طرق التحقق: الاطلاع على ملف كل موظف من موظفي الوظائف المُساندة

#### الملاحظات

#### المؤشرات

تتوفّر في الوظائف المُساندة الشروط التالية:

الملاحظات	المؤشرات	متوفر جزئياً	متوفر	غير متوفر	لا ينطبق
شهادة التعليم الابتدائي.	١٢٢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
شهادة صحية بعدم وجود أمراض سارية ومعديّة.	١٢٣	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
السجل العدلي وتقرير حسن سيرة وسلوك من العمل السابق إن وُجد.	١٢٤	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
العمر ١٨ سنة فما فوق بإستثناء السائقين على الأقل ٢١ سنة.	١٢٥	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
إقرار مكتوب من إدارة الروضة بحسن أداءهم خلال فترة عملهم في الروضة الحالية. ملاحظة: بالنسبة للموظفين الجدد، الحصول على إقرار مكتوب من مكان العمل السابق يعكس حسن أدائهم.	١٢٦	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# فريق العمل ٣

## البعء الثاني: المهارات



### المعيار الأول

## مهارات العمل بروح الفريق

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة داخل الغرفة الصفية + مقابلة أعضاء فريق العمل + الاطلاع على الملفات

### المؤشرات

### الملاحظات

١٢٧

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

التنسيق بين المعلمة والمساعدة في إدارة الغرفة الصفية وتوزيع الأطفال بحيث لا تزيد نسبة عدد الأطفال الى عدد البالغين داخل الغرفة الصفية بمعدل مربية لكل ١٨ طفلاً.

١٢٨

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

يتقبل أعضاء فريق العمل الملاحظات الواردة من المشرفين والأسر والالتزام بتطوير ادائهم إستناداً لها.

١٢٩

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

العمل بروح تعاونية إيجابية بين فريق العمل.

### المعيار الثاني

## المهارات الفنية

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة داخل الغرفة الصفية + مقابلة أعضاء فريق العمل

### المؤشرات

### الملاحظات

١٣٠

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

تملك المعلمة مهارات اتصال مناسبة مع الأطفال وأسرتهم.

١٣١

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

تتقبل المعلمة ردود أفعال الأطفال والأسر على إختلافها، وتتعامل معها بإيجابية.

١٣٢

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

تُخطط المُعلّمت لما سيتعلمه الأطفال بشكل يومي واسبوعي وشهري وسنوي.

١٣٣

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

تُدير المُعلّمت الروتين اليومي للصف بفاعلية مثل: فترة المجموعة الكاملة، وفترة المجموعات الصغيرة، وفترة اللعب في الخارج.

١٣٤

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

تملك مُعلّمت الروضة مهارات في الفنون. مثال: الموسيقى والدراما، والرسم، وغيرها.

١٣٥

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

تُتقن المُعلّمت العَامَلات مع الأطفال اللغتين العربية والإنجليزية بصورة تُلبّي مُتطلبات المنهاج.

١٣٦

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

تملك مُعلّمت الروضة مهارات جيدة في تصميم وإعداد الوسائل التعليمية المناسبة لتحقيق الكفايات العامة والاهداف الخاصة للمنهاج.

١٣٧

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

تملك مُعلّمت الروضة مهارات جيدة في استخدام الوسائل التعليمية السمعية والبصرية والتفاعلية بطريقة فاعلة ومناسبة لتحقيق الكفايات العامة والاهداف الخاصة للمنهاج.

١٣٨

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

تُظهر المُعلّمت مرونة وقدرة على التكيف والاستجابة للتغيرات التي تهدف الى تحسين نوعية الخدمة.

١٣٩

متوفر جزئياً غير متوفر لا ينطبق

يُشارك أعضاء فريق العمل بطرق رسمية وغير رسمية في أنشطة التوعية المرتبطة بالرعاية المبكرة من خلال حضور الاجتماعات، او تبادل المعلومات مع الاخرين داخل الروضة أو خارجها.

# فريق العمل ٣

## البعث الثاني: المهارات



## المعيار الثالث التطوير الفني المُتخصص

طرق التحقق: الاطلاع على ملفات العاملين + مُقابلة أعضاء فريق العمل

### الملاحظات

### المؤشرات

١٤٠ مشاركة ثلاثة موظفين على الأقل في دورة تدريبية في الإسعافات الأولية، ولديهم القدرة على التعامل مع حالات الطوارئ مثل وضع الضمادات وتنظيف الجروح بطريقة صحيحة، واجراء التنفس الاصطناعي للأطفال عند الضرورة.

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

١٤١ مشاركة ثلاثة موظفين على الأقل في دورات تدريبية للتعامل مع التحديات السلوكية لدى الأطفال.

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

١٤٢ مشاركة ثلاثة موظفين على الأقل في دورات تدريبية للتعامل مع الأطفال ذوي التأخر النمائي والأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة.

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق

١٤٣ مشاركة ثلاثة موظفين على الأقل في دورات تدريبية حول حماية الطفل المرتكزة على إتفاقية حقوق الطفل وعلى إحالة الأطفال المشتبه بتعرضهم للإساءة بشكل آمن.

مُتوفر جزئياً  
مُتوفر  
غير مُتوفر  
لا ينطبق



# ٤

## المحور الرابع

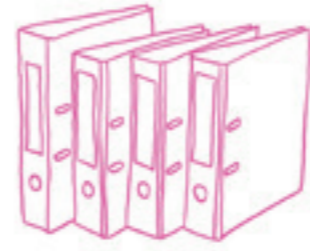
### التقييم والتقويم

يتناول هذا المحور تقييم مستوى أداء الأطفال، والمؤشرات حول خطة التقييم وأدواته، وفريق التقييم، وإجراءات التقييم والمتابعة، بما يُراعي إختلاف وتنوع الثقافات التي ينتمي لها الأطفال. وتُسهم نتائجهم في إتخاذ قرارات حول الطفل من جهة وحول طرق التدريس المستخدمة من جهة أخرى، بما يحقق التجديد والتحسين والتطوير باستمرار للروضة. كما يتناول هذا المحور في بعده الثاني تقييم أداء المعلمين وما يترتب عليه من تحفيز أو تطوير.



# التقييم والتقويم

## البعد الأول: تقييم مستوى أداء الأطفال



## المعيار الأول خطة التقييم

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + الاطلاع على خطة التقييم والتقويم

الملاحظات

المؤشرات

توافر خطة مكتوبة لتقييم الأطفال تصف أهداف التقييم وإجراءاته ونتائجه.

تشتمل خطة التقييم المكتوبة على: الوقت الزمني المحدد للتقييم على مدار العام، وإجراءات المحافظة على سرية ملفات الأطفال، والطرق تفعيل مشاركة الأسرة في تخطيط وتنفيذ التقييم، الطرق الفعالة لتعريف الأسر بنتائج التقييم.

## المعيار الثالث فريق التقييم والتقويم

طرق التحقق: مقابلة أعضاء فريق العمل + الاطلاع على محاضر الاجتماعات الخاصة بالتقييم والتقويم

الملاحظات

المؤشرات

يُشارك في التقييم أشخاص يألفهم الطفل ويستجيب لهم بما في ذلك أفراد الأسرة والمعلمون والأخصائيون ذوي العلاقة.

يجتمع فريق التقييم بشكل دوري (شهري) بهدف تفسير واستخدام نتائج التقييم وطرق التدريس، وإهتمامات وإحتياجات الأطفال بصورة تتسق مع المنهاج.

## المعيار الثاني أدوات التقييم

طرق التحقق: الاطلاع على نماذج وأدوات التقييم + مراجعة سياسة المؤسسة الموضوعية مسبقاً بهذا الخصوص + مقابلة المشرفة الفنية وأعضاء فريق العمل الفني

الملاحظات

المؤشرات

تستخدم الروضة طرقاً متنوعة في تحديد مستوى الأداء الحالي مثل: الملاحظة، وقوائم الشطب، ومقاييس التقدير.

# التقييم والتقويم

## البعد الأول: تقييم مستوى أداء الأطفال



## المعيار الرابع التقويم والمُتابعة

**طرق التحقق:** مُقابلة أعضاء فريق العمل + الاطلاع على ملفات التقويم والمتابعة + الاطلاع على نماذج الإحالة + الاطلاع على عينة من التقييمات التي يجريها المعلمون يومياً في غرفة الصف

المؤشرات	الملاحظات	مُتوفر جزئياً	مُتوفر	غير مُتوفر	لا ينطبق
١٥٣	يخضع أطفال الروضة لتقييم أولي في بداية العام الدراسي لتحديد المستوى النمائي والتطوري من أجل تسهيل عملية التعليم والتعلم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥٤	تُستخدم نتائج تحديد مستوى الأداء الحالي لغايات الإحالة إلى المهنيين والمختصين عند الضرورة.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥٥	يوثق المعلمون باستمرار ملاحظاتهم حول عمل الأطفال، ولعبهم، وسلوكهم، وتفاعلاتهم لتقييم التقدم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥٦	يحتفظ المعلمون بملف تراكمي لكل طفل يتضمن أوراق عمل وإنجازات الأطفال (كتاباتهم، رسوماتهم، صور تراكيبيهم، الخ)، بهدف توثيق تقدم الطفل، ويتم إطلاع الأسرة عليها بطريقة ورقية أو الكترونية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١٥٧	يُزود المعلمون أولياء الأمور ببطاقة متابعة تتضمن كافة الأهداف الرئيسية، ومستوى تقدم كل طفل من كافة النواحي النمائية والتطورية مرتين خلال العام الدراسي، ويتم الاحتفاظ بنسخة منها في ملف الطفل.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# التقييم والتقويم

## البُعد الثاني: تقييم أداء المُعلمين



## المعيار الأول تقييم أداء المُعلمين

طرق التحقق: الاطلاع على ملفات المُعلمات + إجراء المقابلات مع فريق العمل والإداريين

الملاحظات	المؤشرات	مُتوفر جزئياً	مُتوفر	غير مُتوفر	لا ينطبق	
..... .....	تُقيم المُعلمات أداءهن باستخدام نماذج تقييم ذاتي تطورها الروضة وفق مؤشرات الأداء.	158	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... .....	تخضع المُعلمات لتقييم أداء مرة واحدة شهريا على الأقل من قبل مشرفة الروضة أو مُشرف تربوي خاص.	159	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... .....	تُحفظ التقارير المتعلقة بالتقييم المستمر للمُعلمات في ملفاتهن الخاصة.	160	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... .....	تطلع المُعلمة على نتائج تقييمها وتناقشها مع من قام بتقييمها بهدف توجيهها وتسهيل الضوء على مواطن قوتها أو الأمور التي تحتاجُ فيها إلى توجيه.	161	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... .....	تُقدّم الحوافز إستنادا إلى نتائج التقييم الدوري للمُعلمات.	162	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... .....	يتم الاستناد إلى نتائج التقييم في تحديد الاحتياجات التدريبية للمُعلمات.	163	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## المحور الخامس

# التعلم والتعليم

يتناول هذا المحور مدى إلتزام الروضة بالكفايات العامّة والخاصّة الصادرة عن المركز التربوي للبحوث والإيماء كأساس نظري، إضافة إلى التخطيط للمنهاج والبرنامج اليومي والإجراءات التنفيذية المتبّعة لتحقيق كفايات المنهاج. كما يتناول في بعده الثاني إدارة وتوجيه سلوك الأطفال، بما يضمن تحفيز تعلّم الأطفال وتنميتهم في كافة المجالات النمائية والتطورية لأقصى إمكاناتهم وبأفضل طريقة ممكنة.

# التعلم والتعليم

## البعء الأول: المنهاج



### المعيار الثاني التخطيط

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + الاطلاع على الخطط التعليمية + الاطلاع على ملفات الأطفال

#### الملاحظات

#### المؤشرات

١٦٨ تنسجم جميع الاستراتيجيات والخطط التعليمية مع وثيقة الإطار العام لكفايات التعلم الحكومية (المنهاج) من حيث الأهداف التطورية والتعليمية المقررة، وتنفيذ فرص التعليم التي تتسق مع أهداف وغايات الروضة.

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

١٦٩ تستند الروضة إلى نتائج تقييم كل طفل على حدى عند تطوير الخطط الفردية خصوصا في الحالات الاستثنائية كالأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة أو الأطفال ذوي التأخر النمائي أو الأطفال ذوي الموهبة.

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

١٧٠ يطوّر مقدمو الرعاية خططا صفية شاملة سنوية وشهرية، وخططا أسبوعية، ويومية تتصف بالمرونة والتوازن بما يضمن ملاءمتها لجميع الأطفال.

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

١٧١ تتضمن الخطة أنشطة كفيلة بإنخراط الأطفال في اللعب (بما في ذلك اللعب الدرامي، واللعب بالملعبات) كجزء من التعلم الصفي.

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

١٧٢ يعدّل مقدمو الرعاية خططهم باستمرار من خلال ملاحظاتهم ورصدهم للتطور والتقدم الذي يحرزه الأطفال مع الحفاظ على تكامل وتداخل مجالات النمو والتطور.

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### المعيار الأول الأساس النظري

طرق التحقق: الاطلاع على وثيقة الإطار العام لكفايات التعلم والتعليم الحكومية (المنهاج)

#### الملاحظات

#### المؤشرات

١٦٤ تتوافر في الروضة وثيقة الإطار العام لكفايات التعلم (المنهاج) الصادرة عن المركز التربوي للبحوث والإفتاء.

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

١٦٥ تُستخدم وثيقة الإطار العام لكفايات التعلم كأساس مرجعي عند التخطيط للأنشطة.

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

١٦٦ وفقاً للمنهاج يقوم المعلمون بتنظيم المحتوى والمفاهيم والأنشطة التي تُعزز المهارات النمائية المختلفة مثل النمو الإجتماعي والإنفعالي، والجسمي، والمعرفي، واللغوي.

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

١٦٧ يُسهّم المنهاج في تطوير برنامج يومي يتصف بالمرونة وامكانية التنبؤ ويستجيب لاحتياجات الأطفال الفردية.

مُتوفر	مُتوفر جزئياً	غير مُتوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# التعلم والتعليم

## البعد الأول: المنهج



### المعيار الثالث البرنامج اليومي

#### طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + الاطلاع على البرنامج اليومي

#### الملاحظات

#### المؤشرات

يتصف البرنامج اليومي بأنه:

يُسّر الانتقال بين الأنشطة.

يتضمن أنشطة تعليمية تنفذ داخل وخارج الروضة.

يستجيب لحاجات الطفل في أوقات الراحة والنشاط.

١٧٣

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

١٧٤

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

١٧٥

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

### المعيار الرابع الإجراءات التنفيذية للمنهج

#### طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + الاطلاع على اللوحات الجدارية + الاطلاع على البرنامج اليومي

#### الملاحظات

#### المؤشرات

يعمل المعلمون مع بقية فريق العمل بروح الفريق لتنفيذ التعليم اليومي، والأنشطة التعليمية الواردة في الخطط اليومية والأسبوعية والجماعية والفردية.

١٧٦

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

١٧٧ تعرض الوحدة التعليمية على لوحة خاصة بالوحدات التعليمية مع ضرورة بيان لأهداف الوحدة كتابة ورسوماً تعلق ضمن مستوى نظر الأطفال.

١٧٧

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

١٧٨ يُوزع المعلمون الأطفال على أركان التعلم والتعليم لتحقيق الكفايات الخاصة للمنهج.

١٧٨

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

١٧٩ يُنظم المعلمون مواقف تعليمية تمكّن الأطفال ذوي القدرات المتباينة من المشاركة في الأنشطة.

١٧٩

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

١٨٠ تُستخدم الوسائل التعليمية المختلفة لتحقيق أهداف المنهج.

١٨٠

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

١٨١ يستخدم المعلمون أساليب متنوعة لتحفيز الأطفال على الاستجابة لمتطلبات المنهج كالموسيقى أو الدراما وغيرها من الفنون.

١٨١

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

١٨٢ يستخدم المعلمون أوراق نشاط متنوعة لتعزيز وصول الأطفال لكفايات المنهج. يتم كتابة أسماء الأطفال بخط واضح عليها بعد الانتهاء منها وتعليقها في مكان مناسب داخل الغرفة الصفية أو على مدخلها ضمن مستوى نظرهم.

١٨٢

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

١٨٣ يُشجع المعلمون حب الاستطلاع لدى الأطفال من خلال الترحيب بإستفساراتهم واثارة تفكيرهم للإجابة عليها.

١٨٣

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

# التعلم والتعليم

## البعء الأول: المنهاج



تُوفّر الروضة فرصاً للتعلم (خبرات، وممارسة، ومشاريع) تُنفذ من خلال نظام المجموعات الكبيرة، والمجموعات الصغيرة.

١٨٤

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

يخصص وقت في البرنامج اليومي لإعادة تنظيم الأدوات بعد استخدامها.

١٨٥

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

تُنفذ مُتطلبات المنهاج بطريقة تستجيب لقيم، وثقافة، وخبرات الأسرة.

١٨٦

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

# التعلم والتعليم

## البعء الثاني: سلوك الأطفال



### المعيار الأول سلوك الأطفال

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + مقابلات مع فريق العمل + الاطلاع على اللوحات الجدارية

#### الملاحظات

#### المؤشرات

١٨٧

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

يشارك الأطفال في وضع القوانين الصفية بحيث تكون مُستندة إلى أسس حماية الطفل وسياساته، ويعرضها المعلم على حائط الصف ويتأكد من التزام الجميع بها. وتستخدم رسومات الأطفال الحرة كمصدر أساسي عند صياغة القوانين الصفية.

١٨٨

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

يوجه معلمو الروضة سلوك الأطفال وتنفيذهم للقوانين الصفية بحسب ما تم الإتفاق عليه مع الطفل.

١٨٩

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

يوفر المعلمون مناخاً يتسم بالإحترام للأطفال من خلال النظر والإستماع والإستجابة لهم وتقدير أفكارهم وأعمالهم بالطرق اللفظية وغير اللفظية.

١٩٠

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

يلاحظ المعلمون أنماط سلوكيات الأطفال المختلفة ويستجيبون لها بطريقة مدروسة تراعي الخصائص الفردية لكل طفل.

١٩١

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

ينفذ المعلمون خطط إدارة وتوجيه السلوكيات غير التكييفية بالتنسيق مع المختصين إستناداً إلى خطط التدخل السلوكي وباستخدام الأساليب الإيجابية ودون إساءة للطفل. (للتعرّف أكثر على أشكال الإساءة للطفل التي ينبغي تجنبها، أنظر قائمة المصطلحات الأساسية).

١٩٢

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

يقدم المعلمون المساعدة للأطفال لتيسير إكتسابهم للسلوك المقبول إجتماعياً من خلال التوجيه الذي يتناسب مع مستوى تطوّر الأطفال.

١٩٣

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

يشجع المعلمون الأطفال على الإستماع لبعضهم البعض وإحترام بعضهم البعض أثناء المحادثة والنقاش والتفاعل.

١٩٤

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

يبتكر مقدمو الرعاية طرقاً لتحفيز التفكير الإبداعي لدى الأطفال في حل المشكلات.

١٩٥

متوفر  
جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

يشجع المعلمون الأطفال على حل الخلافات فيما بينهم بأنفسهم.

# ٦

## المحور السادس

# الصحة والتغذية

يتناول هذا المحور الإجراءات الطبية المتبعة في الروضة للمحافظة على صحة الأطفال، إضافة إلى إجراءات تناول الأدوية واللقاحات، وإجراءات النظافة. كما يتناول التغذية ومحدداتها في الروضة بما يضمن المحافظة على صحة الأطفال الملتحقين بالروضة.

# الصحة والتغذية

## البعث الأول: الصحة



## المعيار الأول الإجراءات الطبية

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + مقابلة أعضاء فريق العمل + الاطلاع على ملفات الأطفال

### الملاحظات

### المؤشرات

١٩٦

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

إعداد سجل صحي للطفل خلال ستة أسابيع من إتحاقه بالروضة يتضمن فحوصات الطفل الدورية، وجدول اللقاحات، ومعلومات محدثة للاتصال في حالات الطوارئ.

١٩٧

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تضمن سجل الأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة وسجل الأطفال ذوي المشكلات الصحية المزمنة مثل الربو، على تقارير تُحدد ما هو مسموح وما هو غير مسموح صحياً بالنسبة لهم.

١٩٨

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

توفير قوائم بأرقام الهواتف الضرورية للحالات الطارئة مثل: الإسعاف في معظم مرافق الروضة.

١٩٩

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تتوفر في البرنامج سياسة إلزامية مكتوبة لتوثيق تعرض الطفل للإساءة أو الإهمال، والتعامل مع تلك الظروف، تنبثق عن إتفاقية حقوق الطفل والحد الأدنى من معايير حماية الطفل الصادرة عن منظمة اليونسيف.

٢٠٠

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

يتوفر في البرنامج إتفاقية خطية مع طبيب أخصائي أطفال لتقديم الإستشارات الصحية الدورية، بحيث يقوم الطبيب/المستشار الصحي بزيارة للروضة مرتين في السنة، وعند الحاجة.

٢٠١

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تقديم الطبيب التوصيات اللازمة حول السياسات والممارسات الصحية المكتوبة لضمان تعزيز صحة الأطفال وحمايتهم من الامراض، والحيلولة دون انتشار العدوى.

## المعيار الثاني الأدوية واللقاحات

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + مقابلة أعضاء فريق العمل + الاطلاع على الملفات الأطفال

### الملاحظات

### المؤشرات

٢٠٢

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تقديم الدواء للطفل بموجب تفويض ولي الامر أو الوصي بذلك خطياً للروضة. «لا تُعطي المعلمة الدواء للطفل إلا بموجب كتاب خطي موقع عن كل دواء يحدد الوقت والكمية بأداة القياس المعتمدة في علبة الدواء».

٢٠٣

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

يُوضع اسم الطفل الكامل على الدواء، وعلى التعليمات، وتُحفظ جميع الأدوية في عبوة مغلقة بعيداً عن متناول الأطفال.

٢٠٤

متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تُعطي اللقاحات في الروضة - حتى في حالات الأوبئة وحملات التلقيح الوطنية وحملات التلقيح التي تقوم بها منظمة الاونروا - بموافقة أولياء الأمور الخطية والموقعة.

# الصحة والتغذية

## البعث الأول: الصحة



### المعيار الثالث النظافة

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + مقابلة أعضاء فريق العمل



#### الملاحظات

#### المؤشرات

تُوضع لافتات على الجدران بمستوى نظر الأطفال توضح الممارسات الصحية وخاصة في الحمام، والمطبخ، والغرف الصفية.

٢٠٥

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

تحرص المعلّمت على غسل الأطفال أيديهم عند وصولهم يوميا، وبعد استخدام الحمام، وبعد مُلامسة سوائل الجسم (المخاط، والسعال، والدم، والقىء)، وقبل تناول الوجبات، وقبل تحضير وتقديم الطعام، وبعد اللعب بالماء، وبعد اللعب بالرمل، وفي الساحة الخارجية.

٢٠٦

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

تحرص المعلّمت على غسل أيديهن قبل وبعد تقديم العلاج لأي طفل، وبعد مُساعدة الطفل على استخدام الحمام، وبعد التنظيف، ورمي النفايات.

٢٠٧

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

تغيير ملابس الأطفال في الظروف الطارئة مثل: الإصابة بحالات الإسهال، ووضعها في كيس بلاستيكي وارسالها للبيت ليتم غسلها.

٢٠٨

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

تفقد نظافة الشعر والأظافر بشكل دوري، وإبلاغ كافة الأسر في حال وجود أي مشكلة استثنائية (مثل: العدوى بالقمل) لأخذ احتياطاتهم الوقائية. وتتم إحالة الأطفال المُصابين الى الجهات الصحية المعنية لتزويدهم بالعلاجات المناسبة بالتنسيق وموافقة الاهل.

٢٠٩

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

# الصحة والتغذية

## البعء الثاني: التغذية



## المعيار الأول التغذية

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + مقابلة فريق العمل



### الملاحظات

### المؤشرات

٢١٠ توجد سياسة لحماية الأطفال الذين لديهم حساسية غذائية من بعض أنواع الطعام، تتضمن تعليمات واضحة بعدم إشتراك الأطفال في تناول وجباتهم الخاصة حفاظاً على من يعانون من تحسس.

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

٢١١ توجه المعلومات الأسر إلى الأغذية الملائمة لإحتياجات الطفل الغذائية، ومرحلته النمائية.

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

٢١٢ إبلاغ الأسر عن السلوك الغذائي لطفلهم أثناء تواجده في الروضة في حالة إحصاره وجباته من المنزل، وإيضاح لأئحة الاطعمة غير المسموحة.

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

٢١٣ وضع اسم كل طفل على جميع الأطعمة والمشروبات الخاصة به.

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق

٢١٤ يحرص الأشخاص الذين يقدمون الوجبات للأطفال أو يشرفون على تناولهم للوجبات على تغطية الجروح في أيديهم (إن وجدت)، وتقليم أظافرهم، ونظافة أيديهم، وملابسهم.

متوفر جزئياً  
متوفر  
غير متوفر  
لا ينطبق



المحور السابع

## العلاقات

يتناول هذا المحور تطوير العلاقات الإيجابية بين الروضة والأسرة والجهات الصديقة العاملة في الطفولة في المجتمع المحلي، وأهمية التعاون والتنسيق بينهم لتحقيق أهداف الروضة، بما يُعزز شعور الطفل بالإنتماء لأسرته وروضته ومُجتمعهم.

# العلاقات

## البعد الأول: العلاقات مع الأسر



## المعيار الأول التواصل مع الأسر

طرق التحقق: الملاحظة المباشرة + مقابلة أعضاء فريق العمل + مراجعة سجلات الزيارات للروضة

### الملاحظات

### المؤشرات

توفير أعضاء فريق العمل معلومات أساسية للأسر حول إجراءات التسجيل، وفرص المشاركة.	٢٢٥	متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
إستخدام أعضاء فريق العمل آليات متنوعة في التواصل مع الاسرة مثل اللقاءات، والزيارات المنزلية لتعزيز الحوار مع الاسر.	٢٢٦	متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
إبلاغ الاسرة بطريقة سرية، عند اكتشاف حالات التأخر النمائي او أية احتياجات خاصة لدى الطفل، وتزويدها بالوثائق والتفسيرات اللازمة، والخطوات اللاحقة المقترحة، ومعلومات حول الأماكن المتاحة للمساعدة بهذا الخصوص.	٢٢٧	متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
تفعيل مشاركة الأسر بهدف التعرف على إهتمامات الطفل، وطرق تعلمه، وإحتياجاته النمائية. إضافة لمعرفة إهتمامات وأهداف الاسرة في تعليم الطفل، وتوظيفها في التخطيط للبرامج.	٢٢٨	متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
يتوفر في البرنامج فرص رسمية وغير رسمية لتعريف الأسر باستراتيجيات التعليم الفعالة التي من الممكن أن تستخدمها الأسرة مع الطفل.	٢٢٩	متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق

السماح للأسرة بزيارة الروضة خلال الدوام الاعتيادي وفق مواعيد تحددها إدارة الروضة مسبقاً.

٢٢٠

متوفر جزئياً  
غير متوفر  
لا ينطبق

### المعيار الثاني

## تفعيل مشاركة الأسر بأنشطة مختلفة داخل وخارج الروضة

طرق التحقق: مقابلة أعضاء فريق العمل

### الملاحظات

### المؤشرات

يتوفر في البرنامج فرص لاجتماعات الأسر مع بعضها للعمل على مشاريع تدعم البرنامج، ودعم بعضهم بعضاً.	٢٢١	متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق
إبلاغ الأسر بالمناسبات المجتمعية المعدة للأطفال مثل المعارض، والمتاحف، والحفلات الموسيقية، وسرد القصص، والمسارح، وتشجيعها على المشاركة.	٢٢٢	متوفر جزئياً	غير متوفر	لا ينطبق

# العلاقات

البعد الثاني: التشبيك مع الهيئات الصديقة المحلية



المعيار الأول

## التشبيك مع الهيئات الصديقة المحلية

طرق التحقق: مُقابلة أعضاء فريق العمل + مراجعة سجلات الأطفال ووثائق الروضة ذات العلاقة

الملاحظات

المؤشرات

٢٢٣

يُشَبِّكُ الموظفون مع برامج الطفولة المبكرة في المجتمع المحلي والمدارس الابتدائية، لمساعدة الأسر على تهيئة الأطفال للانتقال بين البرامج والإحالة إليها، بما في ذلك برامج التربية المختصة.

مُتَوَفَّرٌ جَزَائِيًا  
مُتَوَفَّرٌ لَاحِقًا  
مُتَوَفَّرٌ لَاحِقًا  
مُتَوَفَّرٌ لَاحِقًا

٢٢٤

يُبنِي الإداريون في البرنامج علاقات متبادلة مع الجهات المحلية المعنية بالطفولة ويتواصلون بشكل منتظم معهم ويوفِّروا لهم معلومات أولية عن الروضة، وتتم دعوتهم للمشاركة في أنشطتها.

مُتَوَفَّرٌ جَزَائِيًا  
مُتَوَفَّرٌ لَاحِقًا  
مُتَوَفَّرٌ لَاحِقًا  
مُتَوَفَّرٌ لَاحِقًا

٢٢٥

يُوفِّرُ البرنامج فرصاً للموظفين للمشاركة في أنشطة التدريب التعاوني وفي الفعاليات المتعلقة ببرامج التربية في الطفولة المبكرة مع برامج الطفولة المبكرة المجاورة التي تتم دعوتهم لها لإحراز نتائج مرغوبة للأطفال وتوجيه العمل التعاوني.

مُتَوَفَّرٌ جَزَائِيًا  
مُتَوَفَّرٌ لَاحِقًا  
مُتَوَفَّرٌ لَاحِقًا  
مُتَوَفَّرٌ لَاحِقًا



## المراجع

الجمعية العامّة للأمم المتحدة (١٩٩٠). اتفاقية حقوق الطفل تم استرجاعها من الموقع الإلكتروني  
[http://www.arij.org/files/arijadmin/international\\_conventions/conventionenfants.pdf](http://www.arij.org/files/arijadmin/international_conventions/conventionenfants.pdf)

المركز التربوي للبحوث والإثراء. منهج مرحلة الروضة (لبنان). تم استرجاعها من الموقع الإلكتروني  
<http://www.crdp.org/curr-content-desc?id=25>

منظمة إنقاذ الطفل، منظمة أرض الإنسان، ومنظمة اليونيسف، (٢٠١٢). المعايير الدنيا لحماية  
الأطفال في العمل الإنساني. مجموعة عمل حماية الطفل. تم استرجاعها من الموقع الإلكتروني  
<http://cpaor.net/sites/default/files/cp/CPMS-Arabic-version-handbook.pdf>

وزارة التربية والتعليم الأردنية، المجلس الوطني لشؤون الأسرة، برنامج الخليج العربي  
للتنمية (٢٠١٧). معايير اعتماد رياض الأطفال في الأردن تم استرجاعها من الموقع الإلكتروني  
<http://ncfa.org.jo:85/NCFA/sites/default/files/Publications/images-4pdf-10-1-2017.pdf>

يونيسف. التعليم المبكر. تم استرجاعها من الموقع الإلكتروني  
[https://www.unicef.org/arabic/earlychildhood/24284\\_25765.html](https://www.unicef.org/arabic/earlychildhood/24284_25765.html)

NAEYC (2017). Early Learning Standards and Accreditation Criteria & Guidance for Assessment Revised  
Retrieved from [https://www.naeyc.org/sites/default/files/globally-shared/downloads/PDFs/accreditation/early-learning/Standards%20and%20Accreditation%20Criteria%20%26%20Guidance%20for%20Assessment\\_April%202017\\_3.pdf](https://www.naeyc.org/sites/default/files/globally-shared/downloads/PDFs/accreditation/early-learning/Standards%20and%20Accreditation%20Criteria%20%26%20Guidance%20for%20Assessment_April%202017_3.pdf)







صندوق البريد: ٧٢٧٥-١١٣ بيروت، لبنان  
هاتف: ٢١٨ ٨٥٠ | ٢١٨ ٨٥١

مؤسسة التعاون - فرع لبنان

[f](#) [Instagram](#) [Twitter](#) @TaawonLebanon